

Közép-Tisza-Vidéki Horgász Egyesületek Szövetsége

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. BEVEZETŐ

1.§

- 1.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a Közép-Tisza-Vidéki Horgász Egyesületek Szövetsége Küldöttközgyűlése **5/2017. V. 10. számú határozatával** fogadta el és azt **2017. 05. 20-i hatállyal lépteti életbe.**
- 2.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal összefüggésben az alábbi értelmező kifejezéseket alkalmazzuk:
 - a.) Közép-Tisza-Vidéki Horgász Egyesületek Szövetsége, a továbbiakban: Szövetség,
 - b.) Szervezeti és Működési szabályzat, a továbbiakban: Szabályzat (SZMSZ),
 - c.) Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság, továbbiakban: JSZB
 - d.) A Szövetség tagszervezetei, a továbbiakban: tagszervezetek

2.§ AZ SZMSZ CÉLJA

- 1.) A jelen Szabályzat az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Szövetség Alapszabálya alapján készült.
- 2.) A Szabályzat a Szövetség működésének és civil jellegének megfelelő hatályos szabályokat tartalmazza, valamint:
 - a Szövetség irányítási rendszerét,
 - szervezeti felépítését,
 - általános működési szabályait,
 - belső szabályozásait

A Szabályzat betartása (betartatása) a Szövetség testületeinek, szervezeti egységeinek, vezető tisztségviselőinek és alkalmazottainak kötelessége.

II. ÁLTALÁNOS RÉSZ

3.§

A Szövetség főbb adatai:

A Szövetség teljes neve: Közép-Tisza-Vidéki Horgász Egyesületek Szövetsége

A Szövetség rövidített elnevezése: KTV HE. Szövetsége

Székhelye: 5000 Szolnok, Tabán 9.

A Szövetség hatályos Alapszabályának kelte: 2016.02.28.

4.§ A SZÖVETSÉG CÉLJA ÉS FELADATAI

1.) A Szövetség céljait és egyben fontosabb tevékenységi köreit az Alapszabály 2-3. § pontjai tartalmazzák.

5.§ A SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA

1.) A Szövetség, mint jogi személy, jogokat szerezhets és kötelezettségeket vállalhat.

2.) A Szövetség alapvető céljainak megvalósítása érdekében alapcél szerinti gazdasági tevékenységet folytathat. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagszervezeteket, hanem a Szövetséget, mint önálló jogi személyt illetik meg, illetve terhelik.

6.§ A SZÖVETSÉG KÉPVISELETE

- 1.) A Szövetség képviselőjét általában a Szövetség elnöke, **megbízás alapján** alelnökei, illetve feladat- és hatáskörét érintő ügyekben a szövetségi titkár látja el, az Alapszabálynak megfelelően.

7.§ NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

- 1.) A Szövetség nevében és képviselőjében az elnök külföldi szervezetekkel kapcsolatot tarthat, illetve tárgyalásokat folytathat.
- 2.) A nemzetközi kapcsolatok létesítéséről az Elnökség javaslata alapján a Küldöttközgyűlés dönt. A nemzetközi kapcsolatokat a Küldöttközgyűlés megbízásából a szövetségi titkár és a szövetségi iroda koordinálja.

III. A SZÖVETSÉG BELSŐ VISZONYAI

8.§

- 1.) A Szövetség tagjai lehetnek az egyesületi jogról szóló hatályos törvény alapján alakult, a bíróságon nyilvántartásba vett horgász egyesületek.
- 2.) A szövetségi tagsági viszony írásos kérelem alapján, a Küldöttközgyűlés elfogadó határozatával keletkezik. A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a kérelmező horgászegyesület alapszabályát, a bírósági nyilvántartásba vétel másolatát, létszámának részletező feltüntetését, valamint írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a Szövetség Alapszabályát elfogadja. Az előzőleg kizárt vagy kilépett tagszervezetekből alakult kérelmezőnek ezen kívül írásban igazolnia kell azt, hogy előző tagszövetségi tagságból eredő kötelezettségeinek eleget tett, valamint nyilatkozatát arról, hogy kilépése az előző tagszövetségből annak alapszabályában előírtak szerint történt.

- 3.) A tagszervezet szövetségi tagsági viszonyából eredő kötelességeit és jogait az Alapszabály 4.§-a tartalmazza.

IV. A SZÖVETSÉG SZERVEZETE 9.§

A Szövetség szervei (Alapszabály 5. §)

- 1.(A Szövetségnek önkormányzati és ügyintézői szervei vannak.
- 2.) A Szövetség önkormányzati Szervei:
 - Küldöttközgyűlés

 - Elnökség

 - Felügyelő Bizottság

 - Bizottságok
- 3.) Ügyviteli szervezet:
 - Szövetségi Iroda (5000 Szolnok, Tabán 9.)

10.§ A KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS

- 1.) A Szövetség legfelsőbb önkormányzati szerve a Küldöttközgyűlés, amely a szövetségi élet minden kérdésében dönthet. Határozatai a tisztségviselőkre és a szövetségi irodára kötelezőek.
- 2.) A Küldöttközgyűlés tagjai:
 - a.) a tagszervezetek által minden megkezdett 500 horgászegyesületi tagként, megválasztott egy-egy küldött, valamint a Szövetség vezető tisztségviselői.
A taglétszámba csak a tagdíjat fizetők számítanak be (felnőtt és ifjúsági).
 - b.) a Küldöttközgyűlés tagjainak a megbízása főszabályként a tagszervezet Alapszabálya szerint két tisztújító ülésének időpontja közötti időszakára, de legfeljebb öt évre szól.

c.) A Küldöttközgyűlésbe választható küldöttek számára nézve a megelőző év december 31-én érvényes horgász egyesületi taglétszám a mérvadó.

d.) **Tárgyévben belépő horgászegyesület a Küldöttközgyűlésbe egy főt delegálhat, a továbbiakban 2. pont szabályozása a mérvadó.**

3.) Ugyanakkor, amennyiben a taglétszám valamely év december 31-én ettől a küldöttek létszámára kihatóan eltér, a tagszervezet köteles küldötteinek számát a következő évtől ennek megfelelően csökkenteni, illetve jogosult a küldöttek számát növelni.

4.) A Küldöttközgyűlés hatáskörét az Alapszabály 6. §-a tartalmazza.

5.) A Küldöttközgyűlés összehívása és előkészítése:

a.) A Küldöttközgyűlés ülését az Alapszabály 6. § 4. pont szerint kell összehívni.

b.) A Küldöttközgyűlés időpontját, helyét és napirendjét főszabályként az Alapszabálynak megfelelően az Elnökség határozza meg.

c.) A Küldöttközgyűlés ülése elé kerülő előterjesztések előkészítéséről, az ülés adminisztrációs és technikai munkáinak előkészítéséről, elvégzéséről a szövetségi titkár gondoskodik.

6.) A Küldöttközgyűlés lefolytatása:

a.) A Küldöttközgyűlésen megjelent szavazásra jogosult tagok jelenlétüket a jelenléti íven történő aláírásukkal igazolják.

b.) A Küldöttközgyűlés megnyitása előtt a tagok számára készített jelenléti ív alapján a levezető elnök a határozatképességet megállapítja.

A határozatképesség megállapítása után a levezető elnök a Küldöttközgyűlést megnyitja. (Levezető elnök választása a tisztújító Küldöttközgyűlésen kötelező.) **Megválasztatja a hitelesítőket és a jegyzőkönyvvezetőt.**

c.) Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az összehívás nem volt szabályszerű, az új ülés megtartására az Alapszabály rendelkezése szerint kell eljárni. (Alapszabály 16.§ 4. pont)

d) Az elnök ismerteti a napirendet, kéri az esetleges módosításra, vagy kiegészítésre történő javaslatokat. A napirendet, valamint az esetleges módosító és kiegészítő javaslatokat a Küldöttközgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel fogadja el. Az elnök javaslatot tehet arra is, hogy egy, vagy több, illetve valamennyi napirendi pont előadása után folytassa le a vitát. Erről a Küldöttközgyűlés ugyancsak nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Új napirendet akkor lehet felvenni, ha a szavazásra jogosultak 100%-a jelen van.

- 7.) A napirendi pont előterjesztése után az elnök a vitát megnyitja. A vitában minden résztvevő felszólalhat, a felszólalások sorrendjét a jelentkezések sorrendjében az elnök állapítja meg. A Küldöttközgyűlés résztvevői a napirenden szereplő ügyekkel kapcsolatban kérdéseket tehetnek fel és észrevételekkel, javaslatokkal élhetnek. Ezekre a kérdésekre és javaslatokra az elnök felkérésére a Szövetség valamelyik tisztségviselője, tagszervezetének képviselője, a Szövetség alkalmazottja, vagy a meghívott szakértő válaszol. Az ülés napirendjének betartására az ülés kitűzött napirendi pontjainak megtárgyalására az elnök ügyel, javasolhatja a Küldöttközgyűlésnek a felszólalások idejének korlátozását, berekesztését, amelyekről a Küldöttközgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A vita lezárása után javaslatot tesz a határozatra. Határozatmódosító javaslatok esetén először a módosításról szavaztat, s a határozati javaslatot már e módosított formában terjeszti elfogadásra. Valamennyi napirendi pont megtárgyalása és a határozatok meghozatala után az elnök a Küldöttközgyűlést berekeszti.
- 8.) A Küldöttközgyűlés jegyzőkönyve.
- a.) A Küldöttközgyűlésről a jegyzőkönyvvezető által készített rövidített jegyzőkönyv és **hangfelvétel** készül.
A jegyzőkönyvet és a **hangfelvételt** az ügyrend szerint kell megőrizni, amely 10 év.
- b.) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a Küldöttközgyűlés helyét és idejét,
 - az összehívás szabályszerűségére és határozatképességére vonatkozó megállapítást,
 - a megjelent szervek képviselőjének és meghívottaknak a nevét,
 - az elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítőknek a megnevezését,
 - a Küldöttközgyűlés napirendi pontjait,
 - az elhangzott kérdéseket, javaslatokat, valamint a felszólalások tartalmi összefoglalását,
 - a szavazások eredményét,
 - határozatokat és a végrehajtásukért felelős személyek nevét, valamint - szükség esetén - a végrehajtások határidejét.
- c.) A jegyzőkönyvet a Küldöttközgyűlést követő 8 munkanapon belül kell írásban elkészíteni és azt az elnök, (illetve az ülés levezető elnöke), a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő írja alá az ülést követő 20 munkanapon belül. A jegyzőkönyv, a jelenléti ív, az előterjesztett írásos anyagok, a meghívó és egyéb mellékletek megőrzéséről a szövetségi titkár gondoskodik. A jegyzőkönyvbe a Küldöttközgyűlés tagjai tekinthetnek be, ettől eltérő betekintésre az elnök, vagy a szövetségi titkár adhat engedélyt. A határozatokról - jegyzőkönyvi kivonat formájában - a tagesületeket tájékoztatnia kell. (Alapszabály 6. § 8. pont és 10.§ 9. pont)

9.) A választás és a szavazás lebonyolítása.

a.) A Küldöttközgyűlésen megtartásra kerülő választás előkészítéséről a Szövetség Elnöksége, a lebonyolításhoz szükséges feltételekről a szövetségi iroda gondoskodik.

A tisztségek betöltésére jelölt személyekre a **Küldöttközgyűlés** által a ciklus lejárta előtt egy évvel megválasztott JSZB tesz javaslatot a Küldöttközgyűlésnek. A JSZB tagjaira az Elnökség tesz javaslatot.

A Szövetség elnökére, alelnökeire és a Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira az Elnökség tagjaira szintén a JSZB tesz javaslatot. A fenti tisztségekre a Küldöttközgyűlés bármely tagja is tehet javaslatot.

Jelölt az lesz, aki a Küldöttközgyűlésen megkapja a tagok több mint a felének szavazatát.

b.) Ha a JSZB által javasoltak nem kapták meg a jelöléshez szükséges számú szavazatot, akkor a JSZB új személyekre tehet javaslatot, valamint az ülésen résztvevő tagok is tehetnek, melyről a Küldöttközgyűlés nyílt szavazással dönt.

A jelöltek ABC sorrendben kerülnek a szavazólapra.

c.) A tisztújító Küldöttközgyűlés először megválasztja az elnökség javaslatára az ülés levezető elnökét.

d.) A Szövetség elnökét, alelnökeit, az Elnökség tagjait a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait titkos szavazással kell megválasztani.

Nyílt szavazással választja a JSZB elnökét és tagjait. Titkos szavazás esetén a JSZB elnöke ismerteti a titkos szavazás rendjét és módját. Ezt követően a JSZB tagjai a jelenléti ív alapján kiosztják a szavazásra jogosultaknak a szavazólapot. A szavazólapon fel kell tüntetni a tisztségek megjelölését és a tisztségekre jelöltek nevét. A szavazás megkezdése előtt a JSZB-nak meg kell állapítania, hogy a szavazatgyűjtő urna üres, majd az urnát lezárja, zárszalaggal látja el és azt a Szövetség bélyegzőjével lepecsételi.

e.) A szavazólapon szereplő jelöltekre úgy lehet szavazni, hogy a szavazó a szavazólapon a jelölt nevét változatlanul hagyja. A jelölt elleni szavazás módja az, hogy a szavazó a jelölt nevét áthúzza.

Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem tűnik ki az, hogy kire adták le.

A szavazólapra írt estleges feltételeket, megjegyzéseket a szavazat érvényessége szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Ha a szavazólapon a hozzáírások folytán több jelölt neve szerepel, mint ahány személyt a tisztségre meg kell választani, a szavazatot érvénytelennek kell tekinteni.

Érvényes az a szavazólap, amelyen a szükségesnél kevesebb név szerepel, de a kihúzott neveket figyelmen kívül kell hagyni.

f.) A szavazás befejezése után a JSZB külön helyiségben megkezdi a szavazatok összeszámlálását. A leadott szavazatok számát fel kell jegyezni, majd ezekből ki kell választani azokat, amelyeken változás nem történt. Ezeket ugyancsak meg kell számolni és az e célra szolgáló összesítő lapon a szavazók számát, a jelöltek, illetve a szavazatot kapott más személyek neve mellé kell írni.

A megmaradt szavazólapokból ki kell választani azokat, amelyek érvénytelen szavazatnak tekintendők és ezek számát is külön fel kell jegyezni. Az így visszamaradt szavazólapokról az összesítő lapra minden név mellé vonással kell feljegyezni az egyes személyekre leadott érvényes szavazatokat. Ha olyan személyre is esett szavazat, akinek a neve a szavazólapon eredetileg nem szerepelt, e nevekkal az összesítő lapon lévő személyek névsorát ki kell egészíteni.

A szavazás eredményét a leadott szavazatok száma határozza meg. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot kapta, feltéve, hogy ezzel megkapta a szavazásra jogosult és a Küldöttközgyűlésen jelenlévő személyek szavazatának több mint felét. Amennyiben ez nem történik meg, a szóban forgó tisztségre új választási fordulót kell tartani a két legtöbb szavazatot kapott jelölt részvételével.

Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása esetén, ha van, vagy vannak olyan jelöltek akik az 50%+1 fő szavazatát nem kapták meg, új választást kell tartani, Az erőssorrend alapján annyi fő kerül a szavazólapra, ahány üres hely maradt + 1 fő.

g.) A JSZB a titkos szavazásról a szavazatok

összeszámlálása és a választás eredményének megállapítása után, még a szavazó helyiségben jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a Szövetség nevét, a Küldöttközgyűlés időpontját, a JSZB tagjainak nevét és a jegyzőkönyvvezetőt. Rögzíteni kell azt, hogy a szavazatgyűjtő urna zárszalagjai sértetlenek voltak, továbbá azokat az időpontokat, amikor a szavazás megkezdődött és amikor befejeződött. Ezt követően fel kell tüntetni a szavazáson részt vett személyek, a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát. Meg kell állapítani, hogy az egyes tisztségekre kiket választottak meg és az egyes személyekre hány érvényes szavazatot adtak le, majd jegyzőkönyvbe kell foglalni azt, hogy a megválasztott személyeken kívül kik, milyen tisztségre és hány szavazatot kaptak. A jegyzőkönyvet a JSZB tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

h.) A választás eredményét a JSZB elnöke a jegyzőkönyv alapján a Küldöttközgyűlés ülésén ismerteti. Amennyiben nincs szükség újabb választási fordulóra, a levezető elnök mandátuma lejár, az ülést a Szövetség megválasztott elnöke vezeti tovább.

i.) E Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi a jelölési és választási útmutató. Az alkalmazás során az útmutató előírásait is figyelembe kell venni.

11. § AZ ELNÖKSÉG

1.) Az Elnökség hatáskörét az Alapszabály 7. §-a tartalmazza.

2.) Az elnökségi ülés sorrendje:

A.) Az elnökségi ülés összehívása és előkészítése.

1) Az elnökségi ülést szükség szerint, de legalább negyedévente a Szövetség elnöke hívja össze és vezeti.

2) A Felügyelő Bizottság az Alapszabályban meghatározott esetekben ugyancsak jogosult az Elnökség ülését összehívni. Alapszabály 8. §(7.)

3) A meghívót, amely az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazza, legkésőbb az ülés időpontját megelőző 5. napon kell eljuttatni az Elnökség tagjaihoz. **A napirendeket általában írásban kell előterjeszteni, a határozati javaslat minden esetben írásban kerüljön előterjesztésre.**

4.) Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

B.) Az elnökségi ülés lefolyása:

1) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az elnökségi ülés helyét, idejét,

- a meghívás szabályszerűségére és határozatképességére vonatkozó megállapítást,

- a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét,

- a napirendi javaslat ismertetését és az ezzel kapcsolatos indítványok lényegét,

- a szavazás eredményét,

- a kérdéseket, javaslatokat és az azokra adott választ,

- a szavazás eredményét, a javaslatra vonatkozó állásfoglalást illetően (igen, nem, tartózkodott

- az elnökségi ülés határozatát (határozatait)

- a végrehajtásért felelős személy (személyek) nevét és - szükség esetén- a végrehajtás határidejét.

- Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 8 munkanapon belül kell elkészíteni.

3) **Az elnökségi ülés jegyzőkönyvébe betekintést nyernek a vezető tisztségviselők.**

4) A szövetségi titkárnak gondoskodnia kell a jegyzőkönyv és mellékleteinek megőrzéséről.

12. § A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1.) A Felügyelő Bizottság a Szövetség törvényes működését felügyelő ellenőrző szerv, tevékenységéért a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel. A bizottság elnökét és 4 tagját a Küldöttközgyűlés választja meg, ők a Szövetségben más tisztséget nem tölthetnek be.
- 2.) A Felügyelő Bizottság jogkörét az Alapszabály 8. §-a tartalmazza.
- 3.) A Felügyelő Bizottság részletes szervezeti és működési szabályait saját ügyrendje állapítja meg, amelynek jóváhagyása saját hatáskörébe tartozik. A bizottság ügyrendjének egy példányát a szövetségi iroda központi irattárába is őrizni kell.

13. § JELÖLŐ ÉS SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG (JSZB)

- 1.) A JSZB a Szövetség vezető tisztségviselőinek, tisztségviselőinek valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztását előkészítő szerv.
- 2.) A JSZB elnökét és tagjait (5 fő) az Elnökség javaslata alapján a Küldöttközgyűlés választja. Megbízatusuk egy ciklusra szól.

14. § ÁLLANDÓ ÉS IDEIGLENES BIZOTTSÁGOK

- 1.) A Küldöttközgyűlés, valamint az Elnökség javaslattevő, véleményező és szaktanácsadó szervként állandó, vagy eseti szakbizottságokat hozhat létre, illetve azokat megszüntetheti.
- 2.) A szakbizottság feladatát és működési körét az őt létrehozó testület határozza meg, munkarendjét az Alapszabály és a jelen Szabályzat figyelembe vételével maga alakítja ki, s amelynek egy példányát a Szövetség irattárában is meg kell őrizni.

V.
A SZÖVETSÉG TISZTSÉGVISELŐI

15. §

- 1.) A Szövetség vezető tisztségviselői:
 - a.) az elnök
 - b.) az alelnökök
 - c.) az Elnökség tagjai
 - d.) a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai
- 2.) A Szövetség tisztségviselői:
 - a.) szövetségi titkár
 - b.) szakbizottságok elnökei és tagjai
- 3.) A Szövetség tisztségviselőinek megválasztására, jogállására vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály tartalmazza.
- 4.) **A Szövetség tisztségviselőjévé csak tagszervezet büntetlen előéletű tagja jelölhető (Alapszabály 11. § 4. pont).**

VI.
A SZÖVETSÉGI IRODA

16. §

- 1.) A szövetségi iroda a Szövetség működésével, szolgáltatásaival, gazdasági tevékenységének és ügyvitelének ellátásával foglalkozó szervezet. Működtetése a szövetségi titkár irányítása és teljes felelőssége mellett történik.
- 2.) A szövetségi titkár **feladat- és jogkörét az Elnökség által jóváhagyott munkaköri leírás tartalmazza.**
- 3.) A szövetségi iroda ügyrendjét az Alapszabály és a jelen Szabályzat alapján a szövetségi titkár állítja össze, és az Elnökség hagyja jóvá. Ennek alapján az ügyintéző szervezetre vonatkozó belső szabályokat a szövetségi titkár állapítja meg, s gondoskodik azok betartásáról és folyamatos betartatásáról.

- 4.) A szövetségi alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói jogokat, valamint utalványozási jogkört a szövetségi titkár gyakorolja, az utalványozás gyakorlásának részletes szabályozása az Elnökség feladata (Pénzügyi és Pénzkezelési Szabályzat).

17. § SZÖVETSÉGI TITKÁRI ÉRTEKEZLET

- 1.) A közös érdekek összehangolása, a tagszervezetek közötti kölcsönös tájékoztatás és az együttműködés elősegítése céljából a szövetségi titkár igény szerint a tagszervezetek vezetői részére értekezleteket, illetve konzultációkat szervezhet.
- 2.) A szövetségi titkári értekezlet munkamegbeszélés, a tagszervezetekre kötelező érvényű határozatokat nem hoz.

VII. TAGDÍJ BEFIZETÉS

18.§

- 1.) A tagdíjfizetés alapja a tagszervezet horgászlelétszáma, a számításnál az előző év december 31-i horgászegyesületi taglétszámot kell figyelembe venni. A tagdíj összegét az Elnökség javaslatára a Küldöttközgyűlés állapítja meg. A tagdíj összegét úgy kell megállapítani, hogy az abból befolyt összeg a Szövetség működésének alapvető feltételeit biztosítsa.

**VIII.
VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Közép-Tisza-Vidéki Horgász Egyesületek Szövetsége Alapszabályának 6. § 5.) bek. A.) pontja alapján a Szövetség Küldöttközgyűlése 2017.05.20-i ülésén megtárgyalta, a Küldöttközgyűlés **6/2017. V. 20. sz. határozatával** együtt elfogadta, és az 1. § 1.) bekezdésében foglalt időponttól kezdődően alkalmazni rendeli.

Szolnok, 2017. május 20.

Fialka György
elnök